



## कार्यालय पुलिस अधीक्षक, जिला-झाबुआ (म.प्र.)

(ISO 9001-2015 प्रमाणित कार्यालय)

Email- sp\_jhabua@mppolice.gov.in, spjhabuamp@gmail.com

फोन -07392-243410, फेक्स -07392-243476

क्रमांक/पुअझा/ एमटीडी/ 58-C/2023

दिनांक 2/04/2023

### :: निविदा सूचना ::

पुलिस अधीक्षक झाबुआ द्वारा निम्नांकित सामग्री के लिये मात्र अधिकृत निर्माताओं (को.ई.एम.) ई-टेण्डरिंग पध्दति (ऑन लाइन सिस्टम) माध्यम से आमंत्रित की जाती है, जिसकी विस्तृत <https://www.mppolice.gov.in> एवं [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) जानकारी पर देखी जा सकती है।

नाम सामग्री	मात्रा	कहां के लिये	धरोहर राशि
सूखा घास	806 क्विंटल (अनुमानित)	पुलिस अश्वरोही दल झाबुआ जिला झाबुआ	35990.00

#### तकनीकी स्पेशिफिकेशन :-

##### सूखा घास -

1. घास में किसी प्रकार की विषैले पौधें नहीं होना चाहिए।
2. सूखी घास में नमी की मात्रा 07 प्रतिशत से अधिक नहीं होना चाहिए।
3. सूखी घास में अपमिश्रित पौधें नहीं होना चाहिए।
4. सूखी घास True to Type होना चाहिए।
5. घास की मात्रा में आवश्यकतानुसार कमी/वृद्धि की जा सकती है।
6. सूखा घास अश्वरोही दल जोबट, आजादनगर, झाबुआ, मेघनगर, थांदला एवं रानापुर आदि स्थानों पर घास पहुंचाकर गंजी में जमा कर देना होगा।

#### नियम व शर्तें :-

1. निविदा फार्म, दस्तावेज एवं मापदण्ड म.प्र.पुलिस की वेबसाइट [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) एवं [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) पर उपलब्ध है। निविदा फार्म दस्तावेज आदि के लिये प्रत्येक टेण्डर की निविदा शुल्क रूपये 1,000/- (एक हजार रूपये) 8443-सिविल जमा-0055-पुलिस-800-अन्य शीर्ष में जमा करावें।
2. निविदायें दिनांक 06/05/2023 के 17.00 बजे तक तकनीकी निविदा एवं व्यावसायिक निविदा पृथक-पृथक ऑनलाईन [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) पर भेजी जा सकती है।
3. तकनीकी निविदा (Technical Bid) दिनांक 08/05/2023 को प्रातः 11.00 बजे रक्षित निरीक्षक, रक्षित केन्द्र झाबुआ में खोली जावेगी। निविदायें खोलने के अवसर पर निविदाकार अथवा उनके प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे, इसी दिन टेक्निकल कमेटी फर्मों से प्राप्त घास की गुणवत्ता का भी परीक्षण करेगी।
4. तकनीकी निविदा खोलने की प्रक्रिया दिनांक 08/05/2023 को प्रातः 11.00 बजे कार्यालय रक्षित निरीक्षक, रक्षित केन्द्र झाबुआ में प्रारंभ की जावेगी।
5. व्यावसायिक निविदा तकनीकी निविदा पोर्टल पर सबमिट करने के उपरांत पोर्टल से प्राप्त होने के समय खोली जावेगी।
6. सभी निविदाएं Online ही जमा की जायेगी। ऑफलाईन कोई पेपर जमा नहीं किये जायेगें।
7. म.प्र.भण्डार क्रय नियमों के पालन में आरक्षित उद्यमियों/फर्म, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन जाति जो कि जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र में पंजीकृत हो, उन्हें नियमानुसार छुट दी जावेगी। इसके लिए उन्हें हकदारी होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

8. सुरक्षा निधि जमा न करने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। निर्धारित सुरक्षा निधि टेक्निकल बिड के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। निविदा प्रतिभुति राशि ऑनलाईन केवल ट्रेजरी हेड 8443-सिविल जमा-0055-पुलिस-103-प्रतिभुति जमा में ही जमा की जायें।
9. निविदा स्वीकृत/अमान्य करने का अधिकार क्रेता संस्था को सुरक्षित रहेगा, विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्राधिकार झाबुआ रहेगा।
10. टेंडर में सफल रहे निविदाकार को सामग्री के कुल मुल्य की 10 प्रतिशत राशि सुरक्षा निधि बैंक ग्यारंटी/फिक्स डिपॉजिट के रूप में एक वर्ष के लिये जमा करने होगी। यह राशि निविदा/क्रय आदेशों व शर्तों का पालन न करने की स्थिति में क्रेता विभाग द्वारा राजसात कर ली जावेगी।
11. निविदायें उचित प्रतीत न होने पर उन्हें निरस्त करने का अंतिम अधिकार पुलिस अधीक्षक झाबुआ को होगा।
12. सूखा घास की गाड़ी तौल कांटे से तुलवाकर ही मान्य की जावेगी।
13. अगला टेंडर होने तक निविदाधारी को उसी मुल्य पर घास प्रदाय करना होगा।
14. बिलों का भुगतान की सीमा निर्धारित नहीं रहेगी, बजट के आवंटन के अनुसार बिलों का भुगतान किया जावेगा।
15. खाद्य सामग्री निश्चित समय पर ही देनी होगी।
16. विगत 03 वर्षों के विक्रय कर/वाणिज्य कर/वेट/जीएसटी विगत माह एवं आयकर जमा करने की रिटर्न की छायाप्रति संलग्न करना होगी।



(अगम जैन)

पुलिस अधीक्षक,  
जिला झाबुआ (म.प्र.)  
मो.नं. 7049100442

# PRICE SHEDULE (Financial Grain)

NAME OF FIRM .....

ANNEX-A

## Dry Grass And Grain For Horese

S.No.	Item No.	Specitification	Qty.	Per Item Price inclusive of all levis & taxes	Total Price inclusive of all levis & taxes

**SUPERINTENDENT OF POLICE JHABUA (M.P.)**

TENDER APPLICATION FORM

**( TO BE FILLED UP BY THE TENDERER (COMPULSARILY) )**

<b>1</b>	Name & Full address of the firm	
	Registered office with address (Copy of registration certificate of firm may be enclosed)	
	Income Tax PAN No.	
	Sales tax registration number and Sales tax Clearance certificate of last Financial year.	
	Whether you have any shop of establishment in M.P. if so detail address of the same.	
<b>2</b>	Name & address of the persons who will represent the firm while dealing with the SUPERINTENDENT OF POLICE JHABUA	
<b>3</b>	Turn over for the last three years	
<b>4</b>	Supplies the government departments in last financial year	

**Signature of the tenderer with  
Seal**



**SUPERINTENDENT OF POLICE JHABUA(M.P.)**

NO. JBA/G.

/18

DATE

/12/2018

**TENDER APPLICATION FORM**

- Tender for supply of ..... (Mention the name of the article for which the tender is submitted)
- Name and full address of the firm/submitting tender.
- Addressed to :- The SUPERINTENDENT OF POLICE JHABUA (M.P.)
- Reference :- This is with reference to tender No ..... Date .....
- Tender fee amounting to Rs. 2,000/- (Two Thousand only) **8443-0055-800** Date
- We agree to abide by all conditions mentioned in Tender Notice No specified by  
The SUPERINTENDENT OF POLICE JHABUA (M.P.) and also in the general terms and conditions as annexed with the said Tender Notice and as given in the attached sheets all the pages of which have been signed in the margin by us in token of our acceptance of the terms and conditions therein.
- We further agree to deliver above mentioned places within a period of Five (05) days from the date of receipt of the firm order.
- Draft no ..... Dated ..... For Rs..... (In words Rs)..... In favour of SUPERINTENDENT OF POLICE JHABUA on ..... (Mention the name of bank) is enclosed here with to cover Earnest Money shown in the tender notification published in various newspapers and [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) or [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in).

**Signature of Tenderer**

## चेक - लिस्ट

क्रं.	विवरण	पेज क्रमांक
1.	टेण्डर फीस जमा करने का प्रारूप (बी.डी./डी.डी./चालान) रू. .... दिनांक ..... बैंक/टेजरी का नाम	
2.	टेण्डर फीस से छूट हो तो प्रमाण-पत्र (नोट- जिस सामग्री के लिये छूट है उसी के लिये)	
3.	ईएमडी से राशि ..... (बी.डी./डी.डी.) दिनांक ..... बैंक का नाम .....	
4.	ईएमडी से छूट हो तो प्रमाण-पत्र (नोट- जिस सामग्री के लिये छूट है उसी के लिये बिड हो )	
5.	पेन कार्ड एवं आधार कार्ड की फोटो कॉपी ऑनलाईन	
6.	विक्रय क्रय/वाणिज्यिक कर विभाग द्वारा किये गये जीएसटी रजिस्ट्रेशन की फोटोकॉपी एवं जीएसटी नंबर।	
7.	विगत 03 वित्तीय वर्ष के विक्रय क्रय/वाणिज्य कर/वेट/जीएसटी विगत माह एवं आयकर जमा करने की रिटर्न की छायाप्रति।	
8.	शासकीय संस्थाओं को प्रदाय किया हो तो उसका विवरण।	

**नोट :-** सभी दस्तावेज ऑनलाईन जमा करें।